



COMUNE DI TIGLIOLE

PROVINCIA DI ASTI

UFFICIO TECNICO

Piazza Vittoria n. 3 – 14016 - TIGLIOLE

Tel. 0141.66.70.03 – fax. 0141.66.75.43

MAIL: tecnico@comune.tigliole.at.it

PEC: tigliole@cert.ruparpiemonte.it

ALLEGATO 2

ALIENAZIONE AUTOVEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Spett.le Comune di TIGLIOLE
Ufficio Tecnico
Piazza Vittoria n.3
14016 TIGLIOLE (AT)

Il sottoscritto _____,

Società/ditta individuale/associazione/ente/istituto/centro di raccolta autorizzato

nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, ecc.) _____
del _____
con sede in _____ C.A.P. ____ Prov. (____),
Via _____ n. _____
codice fiscale n. _____, P.IVA. n. _____,
tel. n. _____, fax n. _____, e-mail _____

Persona fisica:

nato a _____ Prov. (____) il _____,
residente in _____ C.A.P. ____ Prov. (____),
Via _____, n. _____,
e domiciliato in (*se diverso dalla residenza*) _____ C.A.P. ____ Prov. (____),
Via _____ n. _____
codice fiscale n. _____,
tel. n. _____ fax n. _____,
e-mail _____,

Relativamente all'asta pubblica avente ad oggetto l'alienazione di autoveicolo di proprietà comunale, bandita da Codesta Comune in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 09.03.2024

DICHIARA

di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal foglio patti e condizioni predisposto dall'Amministrazione in indirizzo e di seguito riportato e sottoscritto per approvazione anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341e 1342 c.c.:

ART. 1 - OGGETTO DELL'ASTA

La presente asta pubblica ha ad oggetto la vendita di un autoveicolo, in unico lotto, di proprietà del Comune, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 09.03.2024

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento o in equivalenza rispetto al prezzo posto a base di asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. e delle disposizioni contenute nel presente bando di gara.

ART. 2 - TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE E QUANTITÀ DEI VEICOLI DA ALIENARE

Le caratteristiche essenziali del veicolo oggetto della presente asta pubblica sono contenute nella seguente tabella:

N.	Veicolo	Targa	KM	Data immatricolazione	Ultima revisione
1	FORD TRANSIT CONNECT	CR946LP	314.315,00	20.04.2005	SCADENZA 05/2024

L'autoveicolo sopraindicato è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

ART. 3 - VINCOLO GIURIDICO

L'Amministrazione Comunale intende aggiudicare il veicolo di cui all'art. 2 con la formula "visto e piaciuto". Con la remissione dell'offerta, nell'ipotesi in cui risultasse aggiudicatario, il concorrente si impegna ad accettare di non avanzare alcuna pretesa futura sul mezzo acquistato qualora dovessero presentarsi vizi occulti, guasti o malfunzionamenti.

L'Amministrazione comunale non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sul veicolo di cui all'art. 2.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per i passaggi di proprietà degli automezzi, che dovranno essere espletati entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, salvo il caso in cui il ritardo non dipenda dal comportamento negligente dell'acquirente. Risultano altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per carico, ritiro, trasporto dei veicoli dalla sede comunale ad altra destinazione disposta dall'aggiudicatario.

L'offerente, con la presentazione dell'offerta e l'accettazione di quanto indicato nel presente Foglio patti e condizioni e nell'Avviso d'asta, resterà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte.

L'eventuale aggiudicazione, che sarà comunicata in forma scritta a mezzo raccomandata, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal giorno del ricevimento.

Art. 4 - ONERI E PENALITÀ

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente, saranno a totale carico degli acquirenti.

Spetterà al soggetto aggiudicatario provvedere a tutte le formalità per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto da parte di questa Amministrazione.

L'acquirente deve restituire al Comune il rateo della tassa di proprietà ed è tenuto, prima dell'uso, ad eliminare dai veicoli tutti i riferimenti (stemmi, ecc.) relativi e riferiti al Comune di Tigliole.

Saranno, inoltre, a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di ritiro e trasporto del veicolo, dal luogo di custodia indicato nella comunicazione di aggiudicazione.

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento dei veicoli di cui al successivo art. 5 o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione, di cui agli artt. 4 e 5 del presente foglio patti e condizioni, comporterà la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione, nonché l'eventuale risarcimento danni.

In caso di mancato ritiro entro il termine specificato nel successivo art. 5 il bene rientrerà nella proprietà dell'Ente, fermo restando l'incameramento della cauzione e delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

Art. 5 - CESSIONE DEI VEICOLI - TERMINI DELLA CESSIONE – RITIRO DEI VEICOLI

Il Comune di Tigliole provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto (v. art. 4 del bando di gara).

L'aggiudicatario è tenuto, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione, al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto.

Il pagamento dovrà essere effettuato in contanti o assegno circolare presso la Tesoreria comunale – presso la Banca C.R. Asti in Tigliole, P.zza Regina Margherita, che rilascerà relativa quietanza o mediante bonifico bancario su IBAN: IT63H0608510316000000020134.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata e la cauzione incamerata.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto pagamento all'Ufficio Tecnico, a mano od a mezzo e-mail: tecnico@comune.tigliole.at.it, che, a sua volta, provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da effettuare, a cura e spese del predetto aggiudicatario, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti.

L'aggiudicatario, al momento del ritiro della documentazione, dovrà dichiarare le finalità dell'acquisto (trasferimento di proprietà, radiazione per l'esportazione, radiazione per rottamazione ecc.).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati al Servizio Appalti ed al relativo ritiro degli stessi entro e non oltre il termine di 20 giorni naturali consecutivi a decorrere dalla registrazione del predetto passaggio di proprietà.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine il Comune, fermo restando l'incameramento della cauzione e delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi, provvederà ad addebitare una penale pari ad €. 30,00 (trenta) per ogni giorno di ritardo.

L'autoveicolo oggetto della presente vendita sarà consegnato all'aggiudicatario nel luogo di custodia indicato nella comunicazione di aggiudicazione, previo appuntamento.

Il ritiro dei beni dovrà avvenire da parte dell'aggiudicatario, o da persona da lui autorizzata, garantendo l'assoluta rispondenza alle norme contenute nel Testo unico D.lgs. 81/08 e s.m.i.

La rispondenza alle suddette norme e a tutte le altre norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, dovrà essere perseguita in ogni caso, sia dal punto di vista formale che sostanziale, in modo da rendere la prestazione sicura in tutti gli aspetti ed in ogni momento. L'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

Art. 6 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del mezzo da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte dell'aggiudicatario effettuato presso il luogo di custodia indicato nella comunicazione di aggiudicazione, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei veicoli loro aggiudicati.

Art. 7 - CESSIONE

E' fatto assoluto divieto alla Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato, pena la nullità dell'atto, di cedere a qualsiasi titolo, l'aggiudicazione del lotto prima del completamento di tutte le formalità previste per la stessa aggiudicazione.

In caso di accertata violazione alle norme del presente Foglio patti e condizioni l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione, ha la facoltà di dichiarare risolta l'esecuzione di vendita.

Art. 8 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI - CONTROVERSIE

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Foglio patti e condizioni e del Bando d'asta, nessuna esclusa.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Asti. È escluso, nella fattispecie il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti del C.p.c.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Tigliole, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Tigliole - Piazza Vittoria 3 - 14016 – Tigliole - Tel: 0141667003

3. Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Tigliole ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Marco GALVAGNO contattabile all'indirizzo e-mail: info@studiolegalegalvagno.com

4. Responsabili del trattamento - Il Comune di Tigliole può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Geom. Alessandro MONTALI, Responsabile del Servizio Tecnico, contattabile all'indirizzo e-mail: tecnico@comune.tigliole.at.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di alienazione veicoli di proprietà comunale che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione - I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I diritti dell'interessato – in qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i propri diritti si può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo - Comune di Tigliole - Piazza Vittoria 3 - 14016 – Tigliole – o tramite PEC all'indirizzo: tigliole@cert.ruparpiemonte.it

IL SOTTOSCRITTO OFFERENTE

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Montali Alessandro*

*Firmato in originale, agli atti dell'Ente

.....
Tigliole, li.....

La presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.