

<p>COMUNE DI TIGLIOLE</p> 	<p>COMUNE DI TIGLIOLE UNIONE TERRE DI VINI E DI TARTUFI Piazza Vittoria n. 3 - 14016 Tigliole(AT) P.I.: 00094310059 – C.F.: 80003990050 Telefono: +39 0141 667003 e-mail: tigliole@comune.tigliole.at.it Pec: tigliole@cert.ruparpiemonte.it Sito Internet: www.comune.tigliole.at.it</p>	
---	--	---

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTE DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE ED ALLA GESTIONE DEL MICRONIDO DI TIGLIOLE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS N. 117/2017.

ART. 1 OGGETTO E FINALITA' DELLA COPROGETTAZIONE

Il Comune di Tigliole intende avviare un procedimento di co-progettazione, ai sensi del D.Lgs n. 117/2017 (artt. 55, 56, 57) e delle "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, rivolto agli Enti del Terzo Settore interessati alla formazione per gli anni educativi 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 di un partenariato per la progettazione esecutiva ed attuazione della gestione del Micronido a titolarità comunale, attualmente autorizzato per n. 10 bambini.

Il quadro programmatico di riferimento entro cui il Comune intende agire con il supporto e la collaborazione dell'ETS selezionata è rappresentato dai seguenti contenuti e disposizioni:

- D.Lgs 13/04/2017 n. 65 ad oggetto "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni, a norma dell'art. 1 comma 180 e 181 lettera e) della legge 13 luglio 2015 n. 107"
- Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 05/10/2021 recante "Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni per il quinquennio 2021-2025"
- DGR 25 novembre 2013 n. 20-6732 ad oggetto "Servizio per la prima infanzia denominato micronido – aggiornamento standard minimi strutturali e organizzativi – Revoca allegata A della DGR n. 28-9454 del 26/05/2003 così come modificato ed integrato dalle DDGR n. 20-11930 del 08/03/2004 e n. 13-2738 del 2/05/2006"
- Atti di indirizzo per la programmazione regionale degli interventi dei servizi educativi per l'infanzia
- Misure regionali di sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità comunale
- DGR n. 16-6309 del 22/12/2022 che ha approvato l'atto di indirizzo "Art. 6 lettera c) – D.Lgs 65/2017 – Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 05/10/2021 – Linee guida per la promozione dei Coordinamenti pedagogici territoriali nel territorio piemontese"
- Obiettivi di servizio per il potenziamento del servizio degli asili nido ai sensi del comma 172 dell'art. 1 della Legge 234 del 30/12/2021
- Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei adottate con decreto ministeriale 22/11/2021 n. 334
- Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia approvati con DM 24 febbraio 2022 n. 43
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con particolare riferimento ai contenuti della Missione 4.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla coprogettazione tutti i soggetti del Terzo Settore (ETS), con comprovata esperienza nei servizi socio-educativi rivolti alla prima infanzia, che siano interessati a collaborare con il Comune di Tigliole per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati.

Per soggetti del Terzo settore si intendono gli organismi definiti nell'art. 4 del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo settore", regolarmente iscritti al RUNTS.

In caso di convenzionamento, l'ETS selezionato come partner dovrà attivare una sede operativa o uno sportello nel Comune di Tigliole entro 30 giorni dalla stipula della convenzione stessa.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in persona del legale rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione ovvero la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
- 2) Previsione nello Statuto della finalità di promozione e/o gestione di servizi, attività rivolti alla popolazione da 13 a 36 mesi
- 3) Comprovata competenza ed esperienza nel settore socio-assistenziale con particolare riferimento all'area della prima infanzia
- 4) Di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica
- 5) Di avere una capacità organizzativa ed economica adeguate alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente Avviso
- 6) Di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi territoriali e aziendali vigenti
- 7) Dichiarazione di impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente, i volontari nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del bando contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per responsabilità civile verso i terzi, dove i minori che frequentano vengono considerati terzi fra loro, esonerando il Comune di Tigliole da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni e chiarimenti.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO

I soggetti interessati a partecipare all'istruttoria di coprogettazione dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del giorno 12.07.2023 obbligatoriamente via PEC all'indirizzo: tigliole@cert.ruparpiemonte.it la propria manifestazione, unitamente agli allegati richiesti, il tutto (istanza ed allegati) firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"PROPOSTA DI COPROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO DI MICRONIDO"

DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALLA PEC:

- La domanda di partecipazione alla procedura redatta sul modello allegato e sottoscritta dal legale rappresentante
- La specifica proposta progettuale, consistente in una relazione di massimo 20 pagine formato A4, sottoscritta dal rappresentante legale, utilizzando lo schema della griglia di valutazione di cui al punto 7)
- Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'organizzazione proponente
- Gli ulteriori allegati ritenuti utili dal partecipante, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

ART. 5 – PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE

Il percorso di co-progettazione procede per fasi successive:

Fase 1) individuazione del soggetto partner che ha ottenuto il maggior punteggio

Fase 2) avvio della co-progettazione con il partner selezionato ed elaborazione del progetto esecutivo

In questa fase la proposta progettuale selezionata sarà sviluppata fino a raggiungere lo stadio di un progetto esecutivo dettagliato. Lo sviluppo del progetto avviene mediante l'interlocazione tecnica tra l'amministrazione procedente e il soggetto selezionato.

Il Comune può interrompere o sospendere in via definitiva la coprogettazione qualora non si raggiunga un accordo sul progetto definitivo.

All'esito della fase di co-progettazione il soggetto interessato dovrà presentare il progetto definitivo ed esecutivo di tutti gli interventi previsti.

Fase 3) sottoscrizione convenzione per la co-gestione del progetto esecutivo

ART. 6 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

In caso di approvazione del progetto, si procederà alla stipula della convenzione per l'attuazione tra il Comune ed il soggetto partner ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e secondo quanto previsto all'art. 56 del D.Lgs 117/2017 con l'assegnazione delle risorse e il conseguente avvio della fase esecutiva. La convenzione conterrà le modalità ed i termini per la realizzazione delle attività progettuali e i relativi importi oltre alle modalità rendicontative e di monitoraggio.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Una Commissione, composta da personale interno all'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi, in numero minimo di tre persone competenti in materia di servizi socio-educativi avrà il compito di valutare le manifestazioni di interesse pervenute secondo la seguente griglia di attribuzione punteggi:

ELEMENTI	MAX PUNTI TOTALI
----------	------------------

1. Progetto tecnico- gestionale: piano tecnico-operativo e scelte organizzativo-pedagogiche (giornata educativa, composizioni gruppi, materiali e spazi, momenti di cura, programmazione, monitoraggio e verifica, rapporto con i genitori)	25
2. Modello gestionale relativo ai vari ambiti operativi (organizzazione del servizio, turni, sostituzioni, interazione tra personale, rapporti con l'esterno, gestione organismi di partecipazione sociale, prassi e sostenibilità, monitoraggio e verifica, interazioni con struttura comunale) Progetto gestionale (descrizione delle attività, con articolazione degli orari e giornate di attività e piano economico sintetico con indicazione della distribuzione dei singoli costi del progetto presentato e delle eventuali quote di compartecipazione a carico dell'ETS)	20
3. Elementi di sviluppo, di innovazione, di valore aggiunto e di esperienza ed affidabilità che danno valenza alla co-progettazione e co-gestione di cui: elementi di innovazione e sviluppo dell'operatività ordinaria (proposte migliorative di sviluppo all'attività ordinaria del servizio e per una buona realizzazione della co-progettazione e co-gestione; proposte formative allargate e in sinergia; integrazione con servizi prima infanzia già esistenti, apertura dei servizi al territorio; implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione) Elementi di valore aggiunto: risorse aggiuntive umane, formative, finanziarie e altro. Sostegno a servizi esistenti sul territorio in forme diverse.	15
4. Esperienza pregressa in attività simili adeguatamente documentate (tipo di attività, ente committente, periodo, compenso/rimborso, 1 punto per ogni anno)	5
5. Risorse materiali proprie messe a disposizione del progetto (a titolo esemplificativo: ulteriore personale, materiale di consumo, beni durevoli etc...)	10
6. Rete dei soggetti territoriali e extra-territoriali pubblici e privati con cui il gestore collabora o intende collaborare, specificando se ci sono già rapporti formalizzati e/o attivi e il contenuto di tali rapporti in relazione alle attività proposte	5
7. Qualità (titoli professionali e di esperienza) e quantità del personale impiegato (allegare curriculum), fatta salva l'applicazione delle clausole sociali previste dai contratti collettivi di settore	10
8. Piani formativi e di aggiornamento dei dipendenti	10
TOTALE	100

ART. 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato all'avvio di un'istruttoria pubblica per la co-progettazione del servizio in oggetto con Ente del Terzo Settore; non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è: Rag. Rosso Patrizia, Responsabile Finanziario dell'Ente - pec:

tigliole@cert.ruparpiemonte.it

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della convenzione e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs n. 196/2003.

ART. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione "Avvisi" dell'Amministrazione Trasparente e nelle news del sito istituzionale con allegati:

- Modulo domanda di partecipazione
- Scheda di descrizione del servizio e budget di progetto
- Schema di convenzione